

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGISTRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO, ORGANIZACIÓN, INSTALACIÓN Y TRANSPORTE DE LOS ESTANDS DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES EN CERTÁMENES FERIALES DEL SECTOR PESQUERO DURANTE LOS AÑOS 2019 Y 2020, A ADJUDICAR MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO ABIERTO Y PLURALIDAD DE CRITERIOS.

PODER ADJUDICADOR/ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

CLAVE DEL EXPEDIENTE: SE-18-119.

DESIGNACIÓN DEL SERVICIO GESTOR: Servicio de Estructuras Pesqueras.

INFORMADO POR EL SERVICIO JURÍDICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS EL 7 DE DICIEMBRE DE 2018.

INFORME N.º: 320/2018.

ÍNDICE DEL CLAUSULADO

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. OBJETO DEL CONTRATO.

- 1.1. OBJETO.
- 1.2. DIVISIÓN EN LOTES.
- 1.3. CODIFICACIÓN.

Cláusula 2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS.

Cláusula 3. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE CARÁCTER CONTRACTUAL Y RÉGIMEN DE RECURSOS.

- 3.1. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE CARÁCTER CONTRACTUAL.
- 3.2. RÉGIMEN DE RECURSOS.

Cláusula 4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

- 4.1. CALIFICACIÓN Y CARÁCTER DEL CONTRATO Y NORMAS APLICABLES.
- 4.2. SUJECCIÓN DEL CONTRATO A REGULACIÓN ARMONIZADA.
- 4.3. PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.
- 4.4. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LAS PRERROGATIVAS.
- 4.5. EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.
- 4.6. ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE.

Cláusula 5. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

- 5.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.
- 5.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.
- 5.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO.
- 5.4. PRECIO DEL CONTRATO.
- 5.5. FINANCIACIÓN PLURIANUAL.

Cláusula 6. PLAZO DEL CONTRATO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

- 6.1. PLAZO DE EJECUCIÓN MÁXIMO.
- 6.2. PRÓRROGA.
- 6.3. LUGAR DE EJECUCIÓN.

Cláusula 7. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

- 7.1. PERFIL DE CONTRATANTE Y SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN.
- 7.2. INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES FISCALES, MEDIOAMBIENTALES Y LABORALES.

Cláusula 8. APTITUD PARA CONTRATAR.

- 8.1. CONDICIONES GENERALES.

8.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO (ROLECESP).

8.3. EMPRESAS NO ESPAÑOLAS.

8.4. UNIONES TEMPORALES DE EMPRESARIOS.

8.5. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD.

Cláusula 9. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA.

9.1. CLASIFICACIÓN.

9.2. SOLVENCIA.

9.3. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 10. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

10.1. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

10.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

10.3. GARANTÍA DEFINITIVA.

Cláusula 11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.

11.1. CONDICIONES GENERALES.

11.2. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

11.3. FORMA DE PRESENTACIÓN.

11.4. CONTENIDO DE LOS SOBRES.

Cláusula 12. VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Cláusula 13. APERTURA DE LOS SOBRES, EXAMEN Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

13.1. APERTURA DEL SOBRE N.º 1, EXAMEN Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

13.2. APERTURA DEL SOBRE N.º 2 Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

13.3. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

13.4. EMPATE ENTRE PROPOSICIONES.

Cláusula 14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO Y CALIFICACIÓN DE LA MISMA.

14.1. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

14.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

14.3. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO O DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.

Cláusula 15. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- 15.1. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- 15.2. PLAZO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- 15.3. ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- 15.4. EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

- 16.1. EJECUCIÓN.
- 16.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO.
- 16.3. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- 16.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Cláusula 17. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

Cláusula 18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Cláusula 19. RÉGIMEN DE PAGOS Y REVISIÓN DE PRECIOS.

- 19.1. RÉGIMEN DE PAGOS.
- 19.2. REVISIÓN DE PRECIOS.

Cláusula 20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

- 20.1. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.
- 20.2. PROCEDIMIENTO.
- 20.3. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN.

Cláusula 21. PENALIDADES.

- 21.1. PENALIDAD POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O PARCIAL.
- 21.2. PENALIDADES POR DEMORA.
- 21.3. PENALIDADES REFERIDAS AL RÉGIMEN DE SUBCONTRATACIÓN.
- 21.4. PENALIDADES REFERIDAS AL PAGO A SUBCONTRATISTAS.
- 21.5. PENALIDADES REFERIDAS AL ABONO DE SALARIOS.
- 21.6. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LA CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN PREVISTA EN LA CLÁUSULA 18, LETRA c).
- 21.7. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE PENALIDADES.

Cláusula 22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

- 22.1. DISPOSICIONES COMUNES.
- 22.2. MODIFICACIONES PREVISTAS.
- 22.3. MODIFICACIONES NO PREVISTAS.

Cláusula 23. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 24. RECEPCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA.

24.1. RECEPCIÓN.

24.2. PLAZO DE GARANTÍA.

Cláusula 25. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

25.1. CESIÓN DEL CONTRATO.

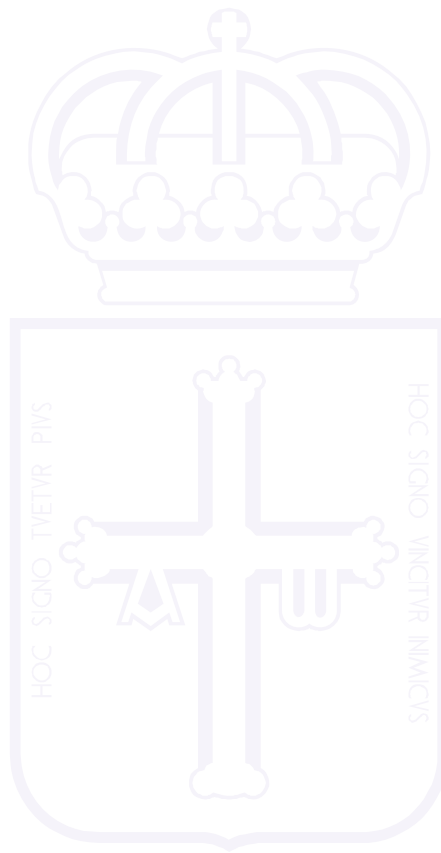
25.2. SUBCONTRATACIÓN.

Cláusula 26. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Cláusula 27. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

Cláusula Adicional.

ANEXOS



CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. OBJETO DEL CONTRATO.

1.1. OBJETO.

El contrato a que se refiere este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP), tiene por objeto el servicio de diseño, organización, montaje, desmontaje, transporte y almacenaje de los stands de la Dirección General de Pesca Marítima en los certámenes feriales CONXEMAR en Vigo y SEAFOOD EXPO GLOBAL en Bruselas, a celebrar en los años 2019 y 2020, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en lo sucesivo, PPTP).

Las normas que se aplicarán al procedimiento de adjudicación y a la ejecución y cumplimiento de este contrato, serán las propias del contrato de servicios.

1.2. DIVISIÓN EN LOTES.

El presente contrato, en atención a su objeto, se divide en los siguientes lotes:

- **Lote 1:** Estand de la Feria SEAFOOD EXPO GLOBAL en Bruselas.
- **Lote 2:** Estand de la Feria CONXEMAR en Vigo.

Los licitadores podrán presentarse a uno o a la totalidad de los lotes. No habrá limitaciones en cuanto al número de lotes que puedan adjudicarse a un mismo licitador.

Cada lote forma una unidad funcional y constituirá un contrato, pudiendo adjudicarse de manera independiente.

1.3. CODIFICACIÓN.

La codificación correspondiente a la nomenclatura de las clasificaciones de productos por actividades (CPA), recogidas en el Reglamento (UE) n.º 1209/2014 de la Comisión, de 29 de octubre de 2014, por el que se modifica el Reglamento (CE) n.º 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) n.º 3696/93 del Consejo, es la: **82.30.12 “Servicios de organización de ferias de muestras”**.

Asimismo, se corresponde con el código correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) de la Comisión Europea, aprobado por el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), modificado por el Reglamento (CE) n.º 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, o normativa comunitaria que le sustituya **79950000-8 “Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos”**.

Cláusula 2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS.

En el marco de las acciones promocionales, se considera fundamental la participación en certámenes feriales tanto de carácter nacional como internacional, con el fin de dar a conocer y mejorar la comercialización de los productos pesqueros asturianos. De este modo, se fija como objetivo el crear espacios expositivos que permitan: dar a conocer los productos procedentes de la pesca, el marisqueo y la acuicultura del sector pesquero asturiano, así como sus marcas y marchamos de calidad; difundir y potenciar la oferta del sector pesquero asturiano en el mercado nacional e internacional; búsqueda de nuevos mercados que permitan ganar cuota a las empresas del sector pesquero asturiano; representar a los profesionales y empresarios del sector pesquero asturiano y servir como canal de intermediación para sus relaciones comerciales.

Cláusula 3. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE CARÁCTER CONTRACTUAL Y RÉGIMEN DE RECURSOS.

3.1. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE CARÁCTER CONTRACTUAL.

El presente PCAP y el PPTP revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrán carácter contractual la oferta del adjudicatario y el documento en el que se formalice el contrato.

3.2. RÉGIMEN DE RECURSOS.

Sin perjuicio de lo dispuesto sobre medidas cautelares en el artículo 49 de la LCSP y con anterioridad a la interposición del recurso contencioso-administrativo, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación administrativa, en los términos previstos en el artículo 44 de la LCSP, los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del citado artículo.

El conocimiento y resolución de los recursos especiales en materia de contratación corresponde al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en virtud del Convenio de Colaboración de 3 de octubre de 2013, suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Hacienda y Sector Público y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (BOPA núm. 252 de 30-X-2013).

Cláusula 4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

4.1. CALIFICACIÓN Y CARÁCTER DEL CONTRATO Y NORMAS APLICABLES.

El contrato a que se refiere el presente PCAP se califica como contrato de servicios y tiene carácter administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 17 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP) y se regirá en todo lo no previsto en las presentes cláusulas por lo dispuesto en la citada LCSP, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en lo sucesivo, RGLCAP), modificado en diversos artículos por lo dispuesto en el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, y demás disposiciones complementarias, modificativas o de desarrollo de las anteriores normas, en lo que no se opongan a aquella.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias y cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel estatal como del Principado de Asturias y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el PCAP, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Este contrato al estar financiado con fondos europeos, deberá además someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión,

al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca. El contratista deberá cumplir también las medidas de información y publicidad destinadas al público establecidas en el artículo 8 del Reglamento (CE) nº 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) nº 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

4.2. SUJECCIÓN DEL CONTRATO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

No se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada al no superar su valor estimado el umbral del artículo 22.1 c) de la LCSP en relación con su Anexo IV.

4.3. PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista derivada de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP.

4.4. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LAS PRERROGATIVAS.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista. Estos acuerdos deberán ser adoptados previo informe del Servicio Jurídico del Principado de Asturias, salvo en los supuestos previstos en los artículos 109 y 195 de la LCSP. No obstante lo anterior, será preceptivo el informe del Consejo Consultivo del Principado de Asturias en los casos de interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.

4.5. EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

4.6. ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del presente contrato.

Cláusula 5. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

5.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

Conforme al artículo 100 de la LCSP, el presupuesto base de licitación es el límite de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante IVA) y asciende al importe de **DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS (283.677,24 €)**. La cantidad a abonar en concepto de IVA será de **CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS (49.233,24 €)**, siendo el importe del presupuesto de licitación, excluido el IVA, de **DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS (234.444,00 €)**.

El presupuesto base de licitación es adecuado a los precios de mercado y tiene el desglose siguiente:

LOTE 1: ESTAND DE LA FERIA SEAFOOD EXPO GLOBAL EN BRUSELAS				
Anualidad	Trabajos a realizar	Importe (IVA excluido)	IVA (21 %)	Importe total (IVA incluido)
2019	Contratación del suelo para la feria 2019.	31.532,00 €	6.621,72 €	126.582,94 €
	Diseño definitivo del stand feria 2019.	2.000,00 €	420,00 €	
	Construcción del stand, montaje, desmontaje y participación en la feria 2019.	37.550,00 €	7.885,50 €	
	Contratación del suelo para la feria de 2020.	31.532,00 €	6.621,72 €	
	Diseño definitivo del stand para la feria 2020.	2.000,00 €	420,00 €	
2020	Construcción del stand, montaje, desmontaje y participación feria 2020.	35.050,00 €	7.360,50 €	42.410,50 €
TOTAL		139.664,00 €	29.329,44 €	168.993,44 €

LOTE 2: ESTAND DE LA FERIA CONXEMAR EN VIGO				
Anualidad	Trabajos a realizar	Importe (IVA excluido)	IVA	Importe total (IVA incluido)
2019	Diseño del stand feria 2019.	2.000,00 €	420,00 €	59.338,40 €
	Contratación del suelo para la feria 2019.	17.040,00 €	3.578,40 €	
	Construcción del stand, montaje, desmontaje y participación feria 2019.	30.000,00 €	6.300,00 €	
2020	Diseño del stand para la feria 2020.	2.000,00 €	420,00 €	55.345,40 €
	Contratación del suelo para la feria 2020.	17.040,00 €	3.578,40 €	
	Construcción del stand, montaje, desmontaje y participación feria 2020.	26.700,00 €	5.607,00 €	
TOTAL		94.780,00 €	19.903,80 €	114.683,80 €

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	IMPORTE (IVA EXCLUIDO)	IVA	IMPORTE (IVA INCLUIDO)
Lote 1: SEAFOOD	139.664,00 €	29.329,44 €	168.993,44 €
Lote 2: CONXEMAR	94.780,00 €	19.903,80 €	114.683,80 €
TOTAL	234.444,00 €	49.233,24 €	283.677,24 €

A. COSTE DIRECTOS (primer año):

Lote 1: SEAFOOD

- 1) Diseño stand: 2.000,00 €.**
- 2) Consumos feria: 7.000,00 €.**
- 3) Construcción, montaje, desmontaje y actividades feria: 30.550,00 €.**

- Costes de personal aplicando el Convenio Colectivo de Carpintería, Ebanistería y varios (BOPA núm. 272 de 23-XI-2013):

- Mano de obra de montaje y desmontaje: 4 operarios (8 días), 1 pintor (2 días), 1 encargado (5 días): 8.640,00 €
- Dietas, vuelos y hotel: 6.640,00 €

- Materiales, instalaciones, equipamiento de stand: 5.750,00 €.

- Otras actividades (transporte, almacenaje, seguros, aperitivo, responsable, fotografía): 9.520,00 €

Lote 2: CONXEMAR

- 1) Diseño stand: 2.000,00 €.**
- 2) Consumos feria: 5.000,00 €.**
- 3) Construcción, montaje, desmontaje y actividades feria: 25.000,00 €.**

- Costes de personal aplicando el Convenio Colectivo de Carpintería, Ebanistería y varios (BOPA núm. 272 de 23-XI-2013):

- Mano de obra montaje y desmontaje: 4 operarios (8 días): 7.240,00 €.
- Dietas y hotel 4 operarios: 2.520,00 €.

- Materiales, instalaciones, equipamiento de stand: 11.280,00 €.

- Otras actividades (transporte, almacenaje, seguros, aperitivo, responsable, fotografía): 3.960,00 €.

B. COSTE DIRECTOS (segundo año):

Se mantienen los mismos costes, excepto la siguiente partida como consecuencia del ahorro producido por la reutilización del material del stand:

Lote 1. SEAFOOD:

- 1) Construcción, montaje, desmontaje y actividades feria: 28.050,00 €.**

- Materiales, instalaciones, equipamiento de stand: 3.250,00 €

Lote 2. CONXEMAR:

- 1) Construcción, montaje, desmontaje y actividades feria: 21.700,00 €.**

- Materiales, instalaciones, equipamiento de stand: 7.980,00 €.

C. **COSTES INDIRECTOS**: no se estiman.

D. **OTROS GASTOS**:

Lote 1. SEAFOOD: Alquiler suelo feria: 31.532,00 €.

Lote 2. CONXEMAR: Alquiler suelo feria: 17.040,00 €.

Las ofertas de los licitadores deberán referirse al presupuesto de licitación (IVA excluido) de cada uno de los lotes a los que opten, sin que se puedan superar dichos importes en las ofertas que presenten, procediéndose en caso contrario a su exclusión.

5.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, es el importe total, sin incluir el IVA, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación y que asciende a **DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (246.166,20 €)**, desglosado por lotes como sigue:

LOTES	MODIFICACIÓN (5 %)	VALOR ESTIMADO
Lote 1: SEAFOOD	6.983,20 €	146.647,20 €
Lote 2: CONXEMAR	4.739,00 €	99.519,00 €
TOTAL VALOR ESTIMADO		246.166,20 €

Para el cálculo del valor estimado se ha tomado el presupuesto base de licitación y las modificaciones previstas. No se han considerado las posibles modificaciones del contrato por las causas legalmente establecidas, las cuales no pueden preverse en este momento, por lo que no resulta posible estimar su importe definitivo.

El valor estimado ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable y la publicidad a la que va a someterse el contrato.

5.3. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Existe en la partida presupuestaria **19.06.712D-619.000** (código de proyecto 2016/000014 “Campaña promoción productos pesca”) de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, el crédito suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento de este contrato para la Administración.

Este contrato cuenta con financiación del Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca (FEMP) en un 75 por ciento (Medida 5.1.3-medidas de comercialización, artículo 68 del Reglamento FEMP).

Al tratarse de un expediente de tramitación anticipada de gasto, y conforme a lo dispuesto en el artículo 30 del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, la formalización del contrato quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de dicho contrato en el ejercicio 2019.

5.4. PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación, de acuerdo con la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, e incluirá como partida independiente el importe del IVA, que deberá soportar la Administración. En el precio del contrato se incluyen, además toda clase de tributos, tasas y cánones que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes y los que pudieran establecerse durante la vigencia del contrato, así como todos los gastos que se originen para el contratista adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

En los documentos que se presenten al cobro, el IVA deberá ser repercutido como partida independiente, sin que el importe global del contrato experimente incremento como consecuencia de la consignación del tributo repercutido.

5.5. FINANCIACIÓN PLURIANUAL.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, se podrá adecuar el número y la distribución de las mismas atendiendo a la fecha de formalización del contrato.

Cláusula 6. PLAZO DEL CONTRATO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

6.1. PLAZO DE EJECUCIÓN MÁXIMO.

El plazo de ejecución de este contrato es:

- **Lote 1 (SEAFOOD):** desde la formalización del contrato en 2019 hasta el 30 de junio de 2020.
- **Lote 2 (CONXEMAR):** desde la formalización del contrato en 2019 hasta el 30 de noviembre de 2020.

Dicho plazo se desglosa en los siguientes plazos parciales de ejecución, los cuales están supeditados a la normativa de cada feria y se pueden consultar, para cada lote, en las direcciones: www.seafoodexpo.com/global/ y www.conxemar.com.

A) Lote 1: SEAFOOD:

- **Plazo máximo para la entrega del diseño del stand (planos y memoria):** 31 de marzo de 2019 para la Feria SEAFOOD 2019 y 31 de diciembre de 2019 para la Feria SEAFOOD 2020.
- **Pago del precio del suelo:** dentro del plazo que establezca la organización ferial para el pago del suelo de la feria 2019 y de la feria 2020, que puede consultarse en la página arriba indicada (www.seafoodexpo.com/global/). Como plazos previsibles: Marzo de 2019 para el pago del suelo de la Feria SEAFOOD 2019 y Julio de 2019 para el pago del suelo de la Feria SEAFOOD 2020.
- **Las 00:00 horas del día de comienzo de feria:** finalización de la instalación del stand.
- **3 días tras la finalización de la feria:** desmontaje íntegro del stand.

B) Lote 2: CONXEMAR:

- **Plazo máximo para la entrega del diseño del stand (planos y memoria):** 31 de mayo de 2019 para la Feria CONXEMAR 2019 y 31 de Mayo de 2020 para la Feria CONXEMAR 2020.
- **Pago del precio del suelo:** dentro del plazo que establezca la organización ferial para el pago del suelo de la feria 2019 y de la feria 2020, que puede consultarse en la página arriba indicada (www.conxemar.com). Como plazos previsibles: Junio de 2019 para el pago del suelo de la Feria CONXEMAR 2019 y Junio de 2020 para el pago del suelo de la Feria CONXEMAR 2020.
- **Las 00:00 horas del día de comienzo de feria:** finalización de la instalación del stand.
- **3 días tras la finalización de la feria:** desmontaje íntegro del stand.

6.2. PRÓRROGA.

El plazo de duración del contrato no podrá ser prorrogado.

6.3. LUGAR DE EJECUCIÓN.

- **SEAFOOD EXPO GLOBAL:** Brussels Expo.
Place de Belgique.
BE-1020, Bruselas.
- **CONXEMAR:** IFEVI (Instituto Feria de Vigo)
Avenida do Aeroporto, 772.
36318, Vigo.
- **DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA MARÍTIMA:** Avenida del Príncipe de Asturias, s/n, 33212, Gijón.

Cláusula 7. INFORMACIÓN A LOS LICITADORES.

7.1. PERFIL DE CONTRATANTE Y SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN.

El acceso al perfil de contratante que, será libre y sin requerir identificación previa, se realizará a través de la siguiente dirección: www.asturias.es/perfilcontratante. En dicho perfil se publicará al menos la información a que se refiere el artículo 63 de la LCSP.

El órgano de contratación es la titular de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

La unidad encargada de la tramitación del expediente de contratación es la Sección de Contratación, dependiente del Servicio de Asuntos Generales, adscrita a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales, ubicada en la calle Trece Rosas, 2, 3.ª planta, 33005, Oviedo, pudiendo obtenerse información sobre la licitación a través del teléfono 985668961, Fax 985105991 y correo electrónico contratacionmedioruralpesca@asturias.org.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Servicio de Estructuras Pesqueras, dependiente de la Dirección General de Pesca Marítima, situada en la Avenida del Príncipe de Asturias, s/n, 33212, Gijón. Tfno.: 985312899.

El órgano competente en materia de contabilidad pública es la Intervención General del Principado de Asturias. Servicio de Gestión de la Contabilidad, ubicado en la calle Hermanos Menéndez Pidal, 7 y 9, 4.ª Planta, 33005, Oviedo. Tfno.: 985105409. Fax: 985105853. Correo electrónico: joaquinjose.ruizmenendez@asturias.org.

Para el bastanteo de poderes podrá dirigirse a la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana-Servicio Jurídico del Principado de Asturias, C/ Trece Rosas, n.º 2, 6.ª planta, 33005, Oviedo. Tfno. 985105316. Fax 985105322. La información sobre los requisitos para realizar este trámite se encuentra en la página web www.asturias.es, ficha de servicio "Bastanteo de poderes" (ficha informativa n.º 201500068).

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, deberán hacerse públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación. A estos efectos durante el período de licitación los candidatos podrán plantear cuestiones técnicas sobre los pliegos publicados, enviando su pregunta a la dirección de correo electrónico contratacionmedioruralpesca@asturias.org.

7.2. INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES FISCALES, MEDIOAMBIENTALES Y LABORALES.

Los organismos de los que los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, que serán aplicables durante la ejecución del presente contrato, serán respectivamente los siguientes:

- **FISCALIDAD:**

- Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias. C/ Hermanos Menéndez Pidal, 7-9, 33005, Oviedo. Tfno.: 985668700. Fax.: 985668701.
- Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en Asturias. C/ Progreso, 2, 33071, Oviedo. Tfno.: 985982100. Fax: 985982195.

- **PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:**

- Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente. C/ Trece Rosas, 2, Planta 4.ª (EASMU), 33005, Oviedo. Tfno.: 985105802.
- Ministerio para la Transición Ecológica. Plaza de San Juan de la Cruz, s/n, 28071, Madrid. Tfno.: 915976020. Fax: 915976349.
- **PROTECCIÓN DE EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**
 - Consejería de Empleo, Industria y Turismo. Dirección General de Trabajo. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105946. Fax: 985105585.
 - Servicio Público de Empleo. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105500. www.asturias.es/trabajastur.
 - Instituto de Prevención de Riesgos Laborales. Avenida del Cristo, 107, 33006, Oviedo. Tfno.: 985 10 82 75. Fax: 985 10 82 84. www.iaprl.org
 - Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. C/ Ildefonso Sánchez del Río, 1, 33001, Oviedo. Tfno. 985116510. Fax: 985114795. C/ Celestino Junquera, 2, 33202, Gijón. Tfno.: 985341106. Fax: 985351660. www.empleo.gob.es.
 - Tesorería General de la Seguridad Social, C/ Pérez de la Sala, 9, 33007, Oviedo. Tfno.: 985 96 16 00. Fax: 985961615.
 - Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial). Plaza Primo de Rivera, 2, 33007, Oviedo. Tfno.: 985666221. Fax: 985666230. www.seg-social.es.
 - Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) en Asturias. C/ José María Martínez Cachero, 17-21, 33013, Oviedo. Tfno.: 985962442. www.sepe.es.
 - Información sobre los Convenios Colectivos de aplicación:
http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/ccncc/J_MNC/index.htm
 - Instituto Asturiano de la Mujer. C/ Eduardo Herrera "Herrerita", s/n, 3.ª planta, 33006, Oviedo. Tfno.: 985105500.
 - Consejería de Servicios y Derechos Sociales. C/ Charles Darwin, 3, 33005, Oviedo. Tfno.: 985105500.

Cláusula 8. APTITUD PARA CONTRATAR.

8.1. CONDICIONES GENERALES.

Podrán concurrir a este contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional conforme a los artículos 87 y 90 de la LCSP y de acuerdo con lo dispuesto en este pliego.

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Se exigirá que los administradores de la empresa no estén incurso en los supuestos previstos en la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, en la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, ni en los de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Cuando se trate de personal sujeto a esta última Ley, deberá acreditarse previamente a la adjudicación del contrato la concesión de la correspondiente compatibilidad, así como su sometimiento a la normativa de incompatibilidad vigente en el momento de la contratación. Tampoco deberá tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del

Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

El adjudicatario no deberá incurrir en prohibición para contratar durante la ejecución del contrato, revistiendo tal obligación carácter esencial.

8.2. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO (ROLECSP).

La inscripción en el ROLECSP acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

De conformidad con el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones por los licitadores supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el ROLECSP o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

8.3. EMPRESAS NO ESPAÑOLAS.

8.3.1. EMPRESAS COMUNITARIAS O DE ESTADOS SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO:

Podrán concurrir, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

8.3.2. RESTANTES EMPRESAS NO COMUNITARIAS:

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe de la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

8.4. UNIONES TEMPORALES DE EMPRESARIOS.

Podrán concurrir las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en

escritura pública. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

8.5. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD.

No podrán concurrir a la licitación las empresas, y las empresas a ellas vinculadas, que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o que hubieren asesorado al órgano de contratación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras en los términos establecidos en el artículo 70 de la LCSP.

La prohibición de concurrir se extenderá a las empresas vinculadas a aquéllas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio y a las empresas colaboradoras de las personas adjudicatarias de estos contratos.

Cláusula 9. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA.

9.1. CLASIFICACIÓN.

Aún cuando, de conformidad con el artículo 77.1 b) de la LCSP, no sea requisito indispensable que el empresario se encuentre debidamente clasificado, el empresario podrá acreditar su solvencia justificando que posee la clasificación **Grupo L, Subgrupo 5, Categoría 1** ó **Grupo L, Subgrupo 5, Categoría A**.

9.2. SOLVENCIA.

9.2.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

Como solvencia económica y financiera, en el marco de lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP, se exige que el licitador tenga un volumen anual de negocios, en el ámbito a que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, sea igual o superior a una vez el valor estimado de cada lote, esto es:

LOTES	IMPORTE (€)
Lote 1: SEAFOOD	146.647,20
Lote 2: CONXEMAR	99.519,00
TOTAL LOTES	246.166,20

En el caso de que a un licitador se le adjudiquen ambos lotes, se le exigirá, al menos, una solvencia equivalente al volumen anual de negocios que resulte de la suma de los exigidos para cada uno de los lotes adjudicados.

9.2.2. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL.

El empresario, en el marco de lo dispuesto en el artículo 90 de la LCSP, tendrá la siguiente solvencia técnica o profesional según los casos:

- Si el licitador fuera una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, deberá disponer, como mínimo, de un técnico para el diseño y dos instaladores para el montaje, instalación y desmontaje del stand.
- Si el licitador no fuera una empresa de nueva creación: acreditará dicha solvencia con una relación de los servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos. Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza se atenderá a los tres primeros dígitos del respectivo código CPV. Asimismo, el importe

anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del lote o lotes al que opte, esto es:

LOTES	IMPORTE
Lote 1: SEAFOOD	48.882,40 €
Lote 2: CONXEMAR	33.173,00 €
TOTAL LOTES	82.055,40 €

En el caso de que a un licitador se le adjudiquen ambos lotes, se le exigirá, al menos, una solvencia equivalente a la suma de los importes exigidos para cada uno de los lotes adjudicados.

9.3. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar, en los términos establecidos en el artículo 75 de la LCSP.

En el supuesto de empresas vinculadas en los términos del artículo 42.1 del Código de Comercio, se podrá tener en cuenta la experiencia de las sociedades pertenecientes al grupo, a los efectos de la acreditación de la experiencia de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 10. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

10.1. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

El tipo de tramitación del expediente de contratación será la ordinaria.

10.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato se adjudicará por el procedimiento abierto a la mejor oferta, de acuerdo con los criterios de adjudicación recogidos en cláusula 12 de este pliego.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

10.3. GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que presente la mejor oferta deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por ciento del precio ofertado por éste, excluido el IVA.

En el caso de que la oferta del adjudicatario resultase inicialmente incurso en presunción de anormalidad, además de la garantía definitiva, el licitador que presentó la mejor oferta deberá prestar una garantía complementaria de un 5 por ciento del precio final ofertado, excluido el IVA, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por ciento del citado precio.

En cuanto a las responsabilidades a que está afecta la garantía así como la devolución y cancelación de la misma se estará a lo dispuesto en los artículos 110 y 111 de la LCSP.

Cláusula 11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.

11.1. CONDICIONES GENERALES.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el presente PCAP y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cuando no sean ciertos los datos aportados por el licitador en su proposición implicará la inadmisión. Si la inexactitud fuera conocida después de la adjudicación del contrato procederá la exclusión del licitador y si fuera conocida tras la formalización del contrato será causa de resolución del mismo.

11.2. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Las proposiciones se presentarán en mano en el Registro de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales, sito en el Edificio Administrativo de Servicios Múltiples (EASMU), calle Trece Rosas, 2, 3.ª planta, sector central-derecho, 33005 de Oviedo, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación, que se contará desde el siguiente a la publicación del anuncio en el perfil de contratante, hasta las **12:00 horas** del último día, ampliándose el plazo hasta el siguiente hábil cuando el último coincidiera en sábado, domingo o festivo.

No obstante, cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos y comunicar en el mismo día a la unidad encargada de la tramitación del expediente de contratación la remisión de la oferta, mediante télex, fax, o telegrama o mediante correo electrónico dirigido a la Sección de Contratación, dependiente del Servicio de Asuntos Generales, adscrita a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales, ubicada en la calle Trece Rosas, 2, 3.ª planta, sector derecho, 33005, Oviedo, teléfono 985668961, Fax 985105991 y correo electrónico *contratacionmedioruralpesca@asturias.org*. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

La entrega de la documentación a una empresa de mensajería no equivale a la presentación en oficinas de correos, por lo que la misma deberá tener entrada en el Registro de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación. Del mismo modo, tampoco serán admitidas aquellas proposiciones que fueran presentadas en oficinas de Registro distintas al lugar de presentación indicado (aunque pertenezcan a la Administración del Principado de Asturias), si fueran recibidas en éste con posterioridad al indicado plazo.

11.3. FORMA DE PRESENTACIÓN.

Los licitadores deberán presentar dos sobres, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido, con la documentación que se indicará a continuación. Toda la documentación se presentará, cuando no esté redactada originalmente en castellano, traducida de forma oficial a esta lengua, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Ley del Principado de Asturias 1/1998, de 23 de marzo, de Uso y Promoción del Bable/Asturiano.

El licitador deberá presentar la documentación exigida en originales o copias compulsadas.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán determinar, en su caso, que parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas ha de ser considerada confidencial, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

11.4. CONTENIDO DE LOS SOBRES.

El contenido de cada uno de los sobres señalados en el apartado anterior será el siguiente:

11.4.1. SOBRE N.º 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS.

En el **exterior** del sobre, en su anverso y de forma visible, deberán figurar los siguientes datos:

<u>SOBRE N.º 1:</u> DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS PREVIOS EXPEDIENTE N.º: DENOMINACIÓN CONTRATO:..... DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR: <i>(denominación completa, incluidas siglas)</i> DNI o NIF: Dirección Postal:..... N.º Tfno.:..... N.º Fax:..... Correo electrónico:..... Firmas del licitador o de los representantes con poderes para licitar:..... Identificación de lote (s) a que concurre:.....

En el **interior** del sobre se incluirá la siguiente documentación, acompañada, en hoja independiente, de una relación de todos los documentos que el licitador incluya en el sobre:

— **Declaración responsable:** firmada por el licitador o persona que le represente y que se ajustará al formulario normalizado del **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. En el caso de uniones temporales de empresas, cada uno de los empresarios que constituyan la unión deberá presentar una declaración responsable. Asimismo, cuando el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable ajustada al formulario normalizado del DEUC.

a) Acceso al DEUC y a la información para su cumplimentación: el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DOUE 6 de enero de 2016, serie L 3), regula su contenido así como las instrucciones para su cumplimentación: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>.

Para acceder al formulario, la Comisión Europea facilita un servicio en línea gratuito DEUC electrónico el cual permite que las empresas participantes cumplimenten, descarguen e impriman el DEUC, contando además con un área de preguntas frecuentes que facilita su cumplimentación.

El servicio DEUC permite a los licitadores imprimir el documento cumplimentado electrónicamente para disponer de un documento en papel que, debidamente firmado será entregado en la licitación. En todo caso el DEUC deberá imprimirse y firmarse a mano. Web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

La Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del DEUC contempla orientaciones que pueden ser de ayuda a las empresas que opten por cumplimentar el formulario normalizado DEUC publicada en el «Boletín Oficial del Estado» núm. 85 de 8 de abril de 2016.

En la página web www.asturias.es/guiaDEUC se puede consultar una guía en la que se especifican los pasos a seguir para la obtención del DEUC.

b) Cumplimentación: el formulario del DEUC se imprimirá y entregará firmado por cada licitador.

Respecto a los criterios de selección (Parte IV del formulario del DEUC) el licitador solo cumplimentará la sección a omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "*Información general*" del formulario del DEUC, las empresas que figuren inscritas en una "*lista oficial de operadores económicos autorizados*" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "*listas oficiales*". En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el ROLECESP, siempre y cuando las empresas incluyan en el DEUC la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el ROLECESP, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de un Estado miembro de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea *e-Certis*, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

Se exige cumplimentar la sección D de la parte II del DEUC relativo a la información sobre los subcontratistas.

El licitador que participe por su cuenta pero recurra a la capacidad de una o varias otras entidades deberá presentar, junto con su propio DEUC, otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

Cuando se presenten varios licitadores con el compromiso de constituirse en unión temporal, deberán presentar un DEUC separado, en el que figure la información requerida en las partes II a V del formulario, por cada operador económico participante.

En todos los casos en que más de una persona sea miembro del órgano de administración, de dirección o de supervisión de un licitador o tenga poderes de representación, decisión o control en él, cada una de ellas tendrá que firmar el mismo DEUC.

- **Declaración responsable del Anexo II:** firmada por el licitador o persona que le represente y que se ajustará al del citado Anexo. En el caso de que se presenten varios licitadores con el compromiso de constituirse en unión temporal, deberán presentar una declaración responsable por separado.
- **Compromiso de formalización de una Unión Temporal de Empresarios, en su caso:** los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal de empresas, deberán presentar el compromiso de formalización de la unión temporal de empresarios con arreglo al modelo que figura en el Anexo III de este pliego.

- **Declaración sobre empresas vinculadas, en su caso:** cuando varias empresas vinculadas presenten distintas proposiciones de forma individual, cada una deberá presentar declaración al respecto conforme al modelo que figura en el Anexo IV del presente pliego.

El licitador que resulte propuesto adjudicatario, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 1 del artículo 140 de la LCSP, en los términos que se concretan en la cláusula 14.1 del presente pliego. En cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar a los licitadores que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el mencionado artículo 140 deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

11.4.2. SOBRE N.º 2: OFERTA Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBA SER VALORADA CONFORME A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS O DE FORMA AUTOMÁTICA.

En el ***exterior*** del sobre, en su anverso y de forma visible, deberán figurar los siguientes datos:

SOBRE N.º 2:	
OFERTA Y DOCUMENTACIÓN VALORABLE DE FORMA AUTOMÁTICA	
EXPEDIENTE N.º:	
DENOMINACIÓN CONTRATO:	
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR:	<i>(denominación completa, incluidas siglas)</i>
DNI o NIF:	
Dirección Postal:	
N.º Tfno.:	
N.º Fax:	
Correo electrónico:	
Firmas del licitador o de los representantes con poderes para licitar:	
Identificación de lote (s) a que concurre:	

En el ***interior*** del sobre se incluirá la siguiente documentación, acompañada, en hoja independiente, de una relación de todos los documentos que el licitador incluya en el sobre:

- **Proposición u oferta:** que habrá de estar firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I del presente pliego y debidamente fechada. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IVA que deberá ser repercutido.

En la oferta se entenderán incluidos, a todos los efectos, los impuestos, gastos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Cuando la proposición sea presentada por una unión temporal de empresas deberá estar necesariamente firmada por los representantes de cada una de las empresas que constituyan la unión temporal.

La proposición se presentará escrita de forma legible y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores, o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estima fundamental para considerar la oferta.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifra y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente pliego, sin salvedad o reserva alguna.

En la proposición los licitadores han de manifestar si han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

Asimismo, deberán indicar la parte del contrato que tienen previsto subcontractar, señalando su importe y el nombre de los subcontratistas a los que se va a encomendar su realización. Si su denominación no dejase clara la actividad a la que se dedican las empresas con las que se tiene previsto subcontractar, se indicará su perfil empresarial, definido este por referencia a las condiciones de solvencia técnica.

La oferta será valorada con arreglo a lo previsto en la cláusula 12.B) del presente pliego.

- **Proposición técnica:** firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura en el Anexo VII del presente pliego, acompañada de **memoria descriptiva** de los aspectos ofertados, en atención a lo establecido en la cláusula 12 del pliego.

Cláusula 12. VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

Los criterios y baremos que han de servir de base para la adjudicación del presente contrato, así como la ponderación atribuida a cada uno de ellos, se detallan a continuación:

A) CRITERIOS RELATIVOS A ASPECTOS CUALITATIVOS: *hasta 51 puntos.*

Los licitadores presentarán proposición técnica conforme al modelo del Anexo VII, así como un proyecto de diseño del stand de acuerdo con el PPTP y las especificaciones ofertadas, acompañado de una memoria descriptiva. Los aspectos técnicos ofertados se valorarán de la siguiente manera:

1. Tipo de suelo del stand (10 puntos):

Se valorará con **10 puntos** el que el stand se instale sobre tarima enmoquetada, no valorándose la instalación directa sobre el suelo.

2. Material de los elementos constructivos (hasta 8 puntos):

En función del material constructivo de los paramentos verticales visibles para el público, debiendo optarse por un material u otro de forma íntegra, se otorgará la siguiente puntuación:

- Melaminas y aglomerados: **4 puntos.**
- Maderas teñidas: **8 puntos.**

3. Diseño de los mostradores (8 puntos):

Se valorará con **8 puntos** que los mostradores del área institucional y de los expositores dispongan de luz aplicable a los logotipos identificativos.

4. Estructura del estand (hasta 12 puntos):

En función de la estructura propuesta como soporte a los rótulos identificativos del estand, se otorgará la siguiente puntuación:

- Mediante estructura en vertical: **4 puntos**.
- Mediante estructura “truss” suspendida de cerchas pabellón: **12 puntos**.

5. Elementos de identificación institucional (hasta 13 puntos):

El estand deberá incorporar rótulos institucionales en altura con la imagen del Principado de Asturias – bien en el “truss”, bien en lo alto de la estructura si no existiese aquél – con el fin de identificarlo en la distancia, por lo que se valorarán:

- Rótulos institucionales sin volumen: **5 puntos**.
- Rótulos institucionales con volumen (corpóreos): **13 puntos**.

Es imprescindible que los elementos que definan a cada uno de los espacios, objeto de evaluación así como la descripción del conjunto, sean claros, sin que den lugar a dudas, para poder conocer correctamente las propuestas.

Para superar esta primera fase, al amparo del artículo 146 de la LCSP, los licitadores deben obtener una puntuación mínima del 50 por ciento del valor máximo de este apartado, por tanto, deben obtener **al menos 25,50 puntos**.

B) CRITERIOS RELATIVOS A ASPECTOS CUANTITATIVOS (OFERTA ECONÓMICA): *hasta 49 puntos.*

Se valorará con **49 puntos** la oferta u ofertas más económicas, y con **0 puntos** las ofertas que coincidan con el presupuesto base de licitación (IVA excluido). El resto de las ofertas se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \frac{\text{Importe presupuesto licitación} - \text{Importe de la oferta a considerar}}{\text{Importe presupuesto licitación} - \text{Importe de la oferta más baja}}$$

Cláusula 13. APERTURA DE LOS SOBRES, EXAMEN Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

13.1. APERTURA DEL SOBRE N.º 1, EXAMEN Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Concluido el plazo de presentación de las proposiciones y constituida en el lugar y fecha indicados en el anuncio de licitación, la mesa de contratación compuesta con arreglo a lo establecido en los artículos 39.1 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias y 326.6 de la LCSP y cuyos miembros han sido designados con carácter permanente por Resolución de 21 de marzo de 2018, de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales (BOPA núm. 79 de 6-IV-2018), procederá a la apertura del Sobre n.º 1 y al examen y calificación de la documentación incluida en el mismo.

Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará verbalmente a los licitadores presentes en el acto público que se celebrará a continuación y lo notificará por escrito mediante fax o correo electrónico facilitados por el licitador y que figuran en el exterior de los sobres, concediendo un plazo no superior a tres (3) días naturales para que los candidatos los corrijan

o subsanen ante la propia Mesa, debiendo quedar constancia de todo lo anterior en la correspondiente acta de la sesión.

La Mesa, una vez calificada la documentación del Sobre n.º 1 y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, hará pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos. El acto de exclusión será notificado al licitador, con indicación de los recursos que procedan contra dicha decisión.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte (20) días naturales contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. Este plazo se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres que componen la proposición.

13.2. APERTURA DEL SOBRE N.º 2 Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

A continuación, la Mesa, en acto público, procederá a la apertura del Sobre n.º 2 y lectura de las ofertas.

El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante, el lugar, la fecha y la hora de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas.

Efectuada la lectura de las proposiciones, la Mesa de contratación las clasificará por orden decreciente atendiendo a los criterios de valoración reflejados en el pliego y realizará propuesta de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta.

En cualquier momento del procedimiento, el órgano de contratación podrá requerir a los licitadores aclaraciones sobre determinados aspectos de su oferta, sin que puedan modificar en sus aclaraciones los elementos sustanciales de la misma.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

En el caso de que la propuesta de adjudicación se realice a favor de una oferta anormalmente baja, se estará a lo dispuesto en el apartado siguiente.

13.3. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

La mesa de contratación deberá identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad. A tales efectos, se considerarán ofertas anormalmente bajas las que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Si concurre una empresa licitadora, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
 - Que la oferta económica sea un 25 por ciento más baja que el presupuesto de licitación, y
 - Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior al 90 por ciento de la puntuación total establecida en dichos criterios.
2. Si concurren dos empresas licitadoras, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:
 - Que la puntuación que le corresponda en la oferta económica sea superior en más de un 20 por ciento a la de la otra oferta, y
 - Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio sea superior en más de un 20 por ciento respecto a la otra oferta.

3. Si concurren tres o más empresas licitadoras, se considera anormalmente baja la oferta que cumpla los dos criterios siguientes:

- Que la puntuación que le corresponda en la oferta económica sea superior en más de un 10 por ciento a la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas económicas presentadas, y
- Que la puntuación que le corresponda en el resto de criterios de adjudicación distintos del precio, sea superior a la suma de la media aritmética de las puntuaciones de las ofertas y la desviación media de estas puntuaciones. Para calcular la desviación media de las puntuaciones se obtendrá, para cada oferta, el valor absoluto de la diferencia entre su puntuación y la media aritmética de las puntuaciones de todas las ofertas. La desviación media de las puntuaciones es igual a la media aritmética de estos valores absolutos.

En tal caso la mesa de contratación aplicará lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP sobre verificación de las ofertas que se presuman inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas.

Cuando la mesa de contratación hubiera identificado que la mejor ofertada presentada está incurso en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador, dándole un plazo de 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación, para que justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

En la valoración de dicha justificación la mesa deberá solicitar asesoramiento técnico del servicio correspondiente. En todo caso, se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La mesa de contratación, con el asesoramiento técnico del servicio gestor correspondiente, evaluará toda la información y documentación proporcionada en plazo por el licitador y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

El mismo procedimiento se seguirá en el caso de que no se presente la documentación solicitada o se realice fuera de plazo.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

13.4. EMPATE ENTRE PROPOSICIONES.

Si se produjese tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato un empate entre dos o más ofertas, el desempate entre las mismas se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los extremos señalados en el punto anterior será requerida por la mesa de contratación a los licitadores afectados para su presentación en el plazo de cinco (5) días hábiles. La presentación de la documentación deberá realizarse en el Registro señalado en la cláusula 11.2 de este

pliego.

Si no se presenta la documentación requerida o se hiciese fuera de plazo se entenderá que el licitador o licitadores afectados no hacen uso de la posibilidad de preferencia en el desempate elevándose propuesta de adjudicación a favor del licitador que la haya presentado correctamente.

Si aun después del empleo de los criterios de desempate previstos persiste la igualdad, el empate se resolverá mediante sorteo público cuya fecha será anunciada por la mesa de contratación en el perfil de contratante.

Cláusula 14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO Y CALIFICACIÓN DE LA MISMA.

14.1. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

La Mesa de contratación requerirá al licitador propuesto como adjudicatario para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la documentación a que se refiere esta cláusula. Toda la documentación se presentará, cuando no esté redactada originalmente en castellano, traducida de forma oficial a esta lengua, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Ley del Principado de Asturias 1/1998, de 23 de marzo, de Uso y Promoción del Bable/Asturiano.

La documentación, en original o copia compulsada, se dirigirá a la mesa de contratación y se presentará en el citado plazo y en el Registro del órgano de contratación referido en la cláusula 11.2 de este pliego.

La documentación requerida se podrá remitir por correo o a través de mensajería, pero su admisión exigirá que tenga entrada en el registro indicado dentro del plazo señalado.

Cuando alguno de los datos o documentos referido en la cláusula anterior no constaran inscritos en el ROLECSP, el propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación pertinente en el plazo concedido al efecto.

En todo caso, en el requerimiento efectuado por el órgano de contratación se concretará la documentación que se exige al propuesto como adjudicatario a la vista de las comprobaciones efectuadas por la mesa de contratación en los términos de la cláusula 14.4 de este Pliego, y que consistirá en:

a) Documentación que acredite la capacidad de obrar del empresario y, en su caso, su representación.

1. Si se trata de una persona física o natural: su capacidad de obrar se acreditará mediante el documento nacional de identidad o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
2. Si se trata de una persona jurídica: la capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución y, en su caso, modificación, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
3. Si se trata de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. La documentación se presentará de forma oficial traducida al castellano.
4. Si se trata de empresarios no comunitarios: la capacidad de obrar de los empresarios extranjeros se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. La documentación se presentará de forma oficial traducida al castellano.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados

signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

5. Poder bastanteado: los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán acompañar poder acreditativo de su representación, previamente bastanteado. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil o, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5.º del RD 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil. El bastanteo podrá realizarse por el Servicio Jurídico del Principado de Asturias, ubicado en la C/ Trece Rosas, 2, 6.ª Planta, Sector Derecho, 33005, Oviedo, estando disponible la información referida al bastanteo de poderes en la página www.asturias.es (*sede electrónica/servicios y trámites/servicio informativo/bastanteo*), donde está publicada la ficha informativa n.º 201500068.

b) Documentación que acredite la clasificación y solvencia.

1. Clasificación: cuando el empresario tenga la clasificación a que se refiere la cláusula 9.1 del PCAP, la documentará mediante certificación acreditativa en original o copia compulsada.

No obstante, en aquellos supuestos en los que la empresa se encuentre pendiente de clasificación deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

La acreditación de la clasificación de la empresa podrá realizarse mediante certificado del ROLECESP de conformidad con lo previsto en el artículo 96.3 de la LCSP.

Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los apartados b).2 y b).3 esta cláusula.

2. Solvencia económica y financiera: se acreditará por medio de declaración del empresario firmada por él o por persona que lo represente, indicando el volumen de negocios global de la empresa en el ejercicio de mayor volumen de los tres últimos concluidos acompañada de las cuentas anuales aprobadas.
3. Solvencia técnica o profesional: deberá acreditarse, según los casos, mediante:
 - Declaración del empresario sobre la disponibilidad, como mínimo, de un técnico para el diseño y dos instaladores para el montaje, instalación y desmontaje del stand.
 - Relación suscrita por el representante de la empresa, en la que se recojan los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyan el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años y que incluyan importe, fecha y beneficiario de las mismas. La relación de los servicios se acompañará necesariamente por certificados de buena ejecución, en los cuales se indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de los mismos. Cuando el destinatario hubiese sido una entidad del sector público los certificados serán expedidos o visados por el órgano competente; si el destinatario es un sujeto privado el certificado será expedido por éste o a falta del mismo se presentará una declaración del empresario.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen deberá acreditar su solvencia conforme a los medios indicados, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 52 del RGLCAP a los efectos de la acumulación de las clasificaciones de las empresas integrantes de la unión, conforme al cual será requisito básico

para la acumulación de las características de cada uno de los integrantes que todas las empresas que concurran a la licitación del contrato hayan obtenido previamente clasificación como empresas de servicios, salvo cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

c) Documentación acreditativa de haber constituido una garantía definitiva a disposición del órgano de contratación: la garantía se constituirá por cualquiera de los medios previstos en el artículo 108 de la LCSP y en las condiciones establecidas en el artículo 109. Si la garantía se prestase mediante aval o contrato de seguro de caución se ajustará a los modelos previstos en los Anexos V y VI de este pliego, respectivamente. Asimismo, el aval deberá depositarse y el certificado del seguro entregarse en la Tesorería General del Principado de Asturias. El licitador deberá acreditar en el plazo concedido la constitución de la garantía definitiva.

d) Documentación en caso de integración de la solvencia con medios externos: cuando el licitador propuesto como adjudicatario se base en la solvencia y medios de otras entidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la LCSP y la cláusula 9.3 de este pliego, deberá presentar un compromiso firmado por el representante de la empresa licitadora y de la empresa en cuya solvencia se haya basado acreditativo de la disposición efectiva de los medios necesarios para la ejecución del contrato. Dicho compromiso abarcará todo el plazo de ejecución del contrato.

A los efectos de acreditar la representación de la empresa en cuya solvencia se base el licitador así como que dicha empresa no se encuentra incurso en prohibición de contratar, deberá presentar poder de representación declarado bastante así como declaración responsable referida a la ausencia de prohibición de contratar. En el caso de que dicha empresa se encuentre inscrita en el ROLECESP, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, el compromiso al que se alude en el primer párrafo de la presente cláusula, implicará la autorización a la mesa y al órgano de contratación para acceder a los citados Registros y comprobar dichos datos en la medida en que son públicos.

e) Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en caso de que no se haya autorizado al órgano de contratación a obtener las certificaciones correspondientes:

1. Certificación positiva en vigor acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado (o, en su caso, con la Hacienda Foral correspondiente). Las empresas que tributen a una Hacienda Foral, deberán presentar, junto al certificado expedido por esta en relación con sus obligaciones tributarias con dicha Hacienda Foral, una declaración responsable en la que se indique que no están obligadas a presentar declaraciones tributarias periódicas a la Administración del Estado.
2. Certificación positiva en vigor expedida por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Principado de Asturias.
3. Certificación positiva en vigor expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones con la misma.
4. Documentación justificativa de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) referida al ejercicio corriente en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago, o del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que venga realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que le faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejerce. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Las Uniones Temporales de Empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el

alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

5. Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea y que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Además, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad.

En el caso de que la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGLCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

f) Cualquier otra documentación que en su caso, requiera la mesa de contratación.

No obstante lo anterior, y solo en el supuesto de que se autorice expresamente al órgano de contratación, mediante el modelo que figura en el Anexo II de este pliego, a obtener la información a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o de otros sistemas que se establezcan, se podrá no aportar la documentación reflejada en los apartados a.1, e.1, e.2, e.3 y e.4 de esta cláusula, en este último apartado (e.4) únicamente respecto a la circunstancia de estar dado de alta el empresario en el IAE o la exención del mismo.

14.2. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

Finalizado el plazo de presentación a que se refiere el apartado 1 de esta cláusula, la mesa procederá al examen de la subsanación a que se refiere la cláusula 13.1 que, en su caso, hubiera sido requerida en relación a la documentación contenida en el sobre presentado y a la calificación de la documentación relacionada en la cláusula 15.1.

Si el licitador propuesto como adjudicatario no hubiera subsanado o si lo hiciera fuera de plazo, la mesa efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato por orden de clasificación.

Si en la documentación presentada a que se refiere la cláusula 15.1 se observasen defectos u omisiones subsanables, se notificará mediante el fax o correo electrónico facilitados por el licitador, concediéndole un plazo de tres (3) días naturales para que subsane los defectos u omisiones advertidos. La mesa podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco (5) días naturales. La documentación se presentará en el Registro del órgano de contratación referido en la cláusula 11.2 de este pliego, pudiendo remitirla por correo o a través de mensajería en los términos y cumpliendo las mismas condiciones señaladas en la mencionada cláusula.

Si el propuesto adjudicatario no subsana la documentación requerida de la cláusula 15.1 o si lo hace fuera de plazo, se entenderá que ha retirado materialmente la oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del artículo 71.2 de la LCSP. Si el licitador no realiza de forma voluntaria el ingreso de dicho importe se le requerirá, con arreglo a las normas de recaudación, pudiendo acudir al procedimiento administrativo de apremio.

A continuación, la mesa efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato por orden de clasificación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a todos los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 140.3 de la LCSP, en cualquier momento y en todo caso, antes de adjudicar el contrato, podrá pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración responsable o para el buen desarrollo del procedimiento.

14.3. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO O DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o desistir del procedimiento solo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización del mismo.

Los actos por los que se declare desierto un contrato, se decida la no adjudicación o la no celebración del mismo o se desista del procedimiento de contratación iniciado, en cuanto actos que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, serán susceptibles de recurso.

En todo caso, la resolución por la que se acuerde la no adjudicación o la no celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento deberá publicarse en el perfil de contratante.

Cláusula 15. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

15.1 PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona por la formalización y se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este supuesto, el contratista deberá entregar al órgano de contratación copia simple de la escritura pública en el plazo de máximo de un mes desde su otorgamiento. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Previamente a la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación la documentación exigida en la cláusula 14 de este pliego.

Si el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, dentro del plazo de formalización del contrato y como condición para su firma, el adjudicatario deberá aportar a la unidad tramitadora, copia simple de la escritura pública de constitución de la misma, cuya duración será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

15.2 PLAZO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, por lo que la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Una vez transcurrido este plazo el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento en tal sentido.

15.3 ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato será objeto de publicidad en los términos establecidos en el artículo 154 de la LCSP.

15.4 EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Cuando por causas imputables al adjudicatario, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en cláusula 15.2, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, incurriendo además el licitador en prohibición de contratar conforme a lo establecido en el artículo 71.2.b) de la LCSP. En este caso, se adjudicará el contrato al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 14.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora pudiera ocasionar.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

16.1. EJECUCIÓN.

La ejecución del contrato se realizará, de acuerdo con el artículo 197 de la LCSP, a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 para los casos de fuerza mayor, en los que se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

Cuando el contratista, o personal a su cargo, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, o la confidencialidad de la información a que el personal del adjudicatario pudiera tener acceso, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

Dichas eventualidades se considerarán incumplimientos contractuales y, por tanto, podrán ser objeto de apercibimiento escrito.

16.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El órgano de contratación designará un responsable del servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP, y ejercerá la dirección, inspección y control de la ejecución, que corresponde al órgano de contratación.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que el responsable del servicio estime oportuno dar al contratista, se efectuarán por escrito, autorizándolas con su firma y siendo de obligado cumplimiento para aquel. El contratista acusará recibo de su recepción.

16.3. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato a que se refiere el artículo 62 de la LCSP será el Servicio de Estructuras Pesqueras y le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato. A estos efectos elevará al órgano de contratación las propuestas realizadas por el responsable del contrato referidas al ejercicio de prerrogativas.

16.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

16.4.1 GENERALES.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo establecido en su clausulado, en el PCAP y en el PPTP, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación a través del responsable del servicio.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

Durante la ejecución del contrato el contratista está obligado a facilitar a las personas designadas por la Administración, además de la información que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en las que se desarrollan los trabajos, la relativa a los eventuales problemas que puedan plantearse y de los métodos y herramientas utilizados por resolverlos.

El adjudicatario será responsable de indemnizar por los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

El adjudicatario queda obligado a aportar, para la realización del servicio contratado, los medios humanos y materiales que sean precisos para la buena ejecución de aquél en los plazos convenidos en el contrato, de acuerdo con lo establecido en los pliegos y en la proposición presentada.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista deberá comunicar previamente al órgano de contratación cualquier sustitución del personal comprometido para la ejecución del contrato para su aceptación.

Además, y durante el tiempo que sea procedente, el contratista contará con los medios técnicos indispensables para completar su labor.

16.4.2. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS.

El contratista deberá disponer del personal preciso y con la cualificación técnica necesaria para cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato.

El personal adscrito al servicio dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

El contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél y los trabajadores, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo del contratista la obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del servicio, excepto las relativas a la ocupación del suelo del stand.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración.

El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

En el caso de que la empresa contratista incumpla las obligaciones asumidas en relación con su personal, dando lugar a que el órgano contratante resulte sancionado o condenado, la empresa contratista deberá indemnizar a éste de todos los daños y perjuicios que se deriven de tal incumplimiento y de las actuaciones de su personal.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine. En concreto, deberá respetar como mínimo las obligaciones y garantías contenidas en el Convenio Colectivo de Carpintería, Ebanistería y varios (BOPA núm. 272 de 23-XI-2013).

Cláusula 17. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y

perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

A tal efecto, el contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de **50.000,00 €** para garantizar todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que puedan causarse a terceros o al propio organismo contratante como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, obligándose a mantener la vigencia de dicho seguro durante toda la ejecución del servicio contratado, sin que pueda contener franquicias ni otras cláusulas similares limitativas de la responsabilidad, no obstante, el contratista está obligado a cubrir la parte de la indemnización del siniestro cuya cobertura no esté asegurada por dicha póliza.

Asimismo, conforme a lo establecido en el PPTP, deberá suscribir una póliza de seguro contra robo, incendio e inundación del contenido y del continente del stand, que deberá acreditar ante el responsable del contrato y la organización ferial (si no la tiene, suscribirla de conformidad con las normas organizativas del certamen) así como para el transporte de todo el material, sin excepción, por el valor total de la mercancía transportada.

Cláusula 18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

A los efectos del artículo 202 de la LCSP, tendrán, en todo caso, la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes:

- a) Facilitar la relación detallada de aquellos subcontratistas que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.
- b) Aportar, cuando lo solicite el responsable del contrato, justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.
- c) Reutilizar por el adjudicatario en las ferias a celebrar en 2020, los principales elementos estructurales del stand (suelo y tabiques separadores). El cumplimiento de esta condición se acreditará mediante declaración responsable del contratista.

El incumplimiento de estas condiciones llevará consigo la imposición de las penalidades a que se refiere la cláusula 22 de este pliego.

- d) El cumplimiento como mínimo de las condiciones recogidas en el Convenio Colectivo de Carpintería, Ebanistería y varios (BOPA núm. 272 de 23-XI-2013). Esta condición se configura como obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP. El cumplimiento de la condición se acreditará mediante declaración responsable del empresario acompañada de los TC1, los TC2, y cualquier otra documentación justificativa del cumplimiento de esta condición especial de ejecución que pueda requerir el órgano de contratación.

Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Cláusula 19. RÉGIMEN DE PAGOS Y REVISIÓN DE PRECIOS.

19.1. RÉGIMEN DE PAGOS.

El adjudicatario del contrato tiene derecho al abono, con arreglo al precio convenido, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas o a las órdenes dadas por escrito por la Administración contratante.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo de 30 días señalado en el artículo 198.4 de la LCSP y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento del citado plazo los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo del plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo

correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta (30) días desde la aprobación de la certificación correspondiente.

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta (30) días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta (30) días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

El pago del precio se realizará de forma parcial, mediante abonos a cuenta, contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada, en su caso, por el responsable del contrato, para cada una de las anualidades del contrato y para cada lote, una vez acreditada la ejecución de las siguientes actividades:

- Abono del alquiler del suelo de la feria.
- Diseño definitivo del stand.
- Construcción, montaje y desmontaje del stand y participación en feria.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

La presentación de las facturas correspondientes a las prestaciones derivadas de este contrato se realizará del siguiente modo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 151/2014, de 29 de diciembre, por el que se establecen exclusiones a la obligación de facturación electrónica (BOPA núm. 301 de 31-XII-2014):

- Facturas con formato electrónico: se presentarán a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE), al cual se accede mediante la dirección web: <https://face.gob.es/es/>. En dichas facturas deben constar los siguientes códigos DIR:

OFICINA CONTABLE	A03003824
ÓRGANO GESTOR	A03015439
UNIDAD TRAMITADORA	A03003876

- Facturas sin formato electrónico: se presentarán en el Registro Administrativo correspondiente. En dichas facturas deberá constar el órgano de contratación así como el servicio destinatario de las mismas, que será el *Servicio de Estructuras Pesqueras*.

19.2. REVISIÓN DE PRECIOS.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 103 de la LCSP no procede la revisión periódica no predeterminada o no periódica del precio de este contrato.

Cláusula 20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

20.1. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán causas de resolución del contrato, además de las previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, las siguientes:

1. El incurrir en causa de prohibición para contratar.

Será causa de resolución el hecho de que, con posterioridad a la formalización del contrato, el contratista incurra en cualquiera de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas establecidas en la LCSP.

2. La cesión del contrato a un tercero.

3. El incumplimiento como mínimo de las condiciones recogidas en el Convenio Colectivo de Carpintería, Ebanistería y varios (BOPA núm. 272 de 23-XI-2013).

20.2. PROCEDIMIENTO.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste de acuerdo con lo previsto en el artículo 212 de la LCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

20.3. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN.

La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y 313 de la LCSP, en relación a los artículos 109 a 113 del RGLCAP.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiere constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en resolución motivada previa audiencia del contratista, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos económicos y administrativos que ocasionen a la Administración.

Cláusula 21. PENALIDADES.

21.1 PENALIDAD POR CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O PARCIAL.

En caso de cumplimiento defectuoso o parcial de la prestación objeto del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá imponer una penalidad diaria máxima de 50 euros, desde la fecha en que se haya producido el cumplimiento defectuoso o parcial hasta la fecha en que se corrija tal situación. No obstante, cuando el contratista hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de la citada penalidad.

21.2. PENALIDADES POR DEMORA.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, previstas en el artículo 193.3 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá un dándole un plazo que será, por lo menos igual al tiempo perdido, salvo que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá informe en el que se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

21.3. PENALIDADES REFERIDAS AL RÉGIMEN DE SUBCONTRATACIÓN.

La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta el 50 por ciento importe del subcontrato. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta como elemento de graduación.

21.4. PENALIDADES REFERIDAS AL PAGO A SUBCONTRATISTAS.

En el caso de que se incumpla la condición especial de ejecución referida al pago a subcontratistas a que se refiere la cláusula 18 de este pliego, el órgano de contratación podrá establecer las siguientes penalidades:

Por no aportar justificante del pago a subcontratistas en el plazo máximo de diez días, a contar desde su reclamación por el responsable del contrato, una penalidad del 3 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

Por no entregar la relación detallada de subcontratistas, en el plazo máximo de diez días a contar desde que sea reclamada tal documentación por el responsable del contrato, una penalidad del 7 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

Por la falta de pago a los subcontratistas en el plazo de 30 días a contar desde la conformidad con el trabajo realizado, una penalidad del 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

21.5. PENALIDADES REFERIDAS AL ABONO DE SALARIOS.

Los retrasos reiterados en el pago de los salarios a los trabajadores que participen en la ejecución de la prestación podrá dar lugar a la imposición de una penalidad del 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, por cada trabajador. Se entiende por retraso reiterado cuando este retraso supere dos mensualidades.

La aplicación de esta penalidad exigirá la previa comunicación por parte de los trabajadores afectados.

21.6. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LA CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN PREVISTA EN LA CLÁUSULA 18, LETRA c).

En el caso de que el contratista no acredite la reutilización de los principales elementos estructurales del stand (suelo y tabiques separadores) en las ferias a celebrar en 2020, el órgano de contratación podrá imponer una penalidad de hasta el 5 por ciento del precio del contrato, IVA excluido.

21.7. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE PENALIDADES.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y previa audiencia del contratista; dicho acuerdo será inmediatamente ejecutivo. Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Cláusula 22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

22.1. DISPOSICIONES COMUNES.

Las modificaciones del contrato no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las hagan necesarias.

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificaciones en la ejecución del contrato sin la debida aprobación de la modificación y del presupuesto resultante como consecuencia de ella.

Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por el órgano de contratación originarán responsabilidad en el contratista, sin perjuicio de que pudiera alcanzar a los funcionarios encargados de la inspección, comprobación y vigilancia de la prestación.

La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía definitiva, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio

modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

Las modificaciones serán obligatorias para el contratista, en las condiciones establecidas en el artículo 206 de la LCSP y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 191 de la LCSP y artículo 102 del RGLCAP. Igualmente deberán formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 153 de la LCSP, y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

22.2. MODIFICACIONES PREVISTAS.

22.2.1 SUPUESTOS.

El órgano de contratación, a instancia del adjudicatario y previa conformidad de la Dirección General de Pesca Marítima, estará facultado para modificar el contrato cuando se produzca un incremento del importe de las tarifas del alquiler del suelo en cada uno de los certámenes feriales, sin que en ningún caso dicha modificación pueda implicar una alteración en la cuantía del contrato que exceda del 5 por ciento del precio inicial del mismo, IVA excluido. La variación de las tarifas exigirá acreditación documental de la misma por parte del contratista.

22.2.2 PROCEDIMIENTO.

Las modificaciones previstas irán precedidas de los siguientes trámites:

- 1) Propuesta de modificación por parte de unidad encargada del seguimiento y ejecución del servicio, justificando la necesidad de la modificación y a la que se incorporará los documentos correspondientes.
- 2) Audiencia del contratista por el plazo de tres (3) días naturales.
- 3) Informe del Servicio Jurídico del Principado de Asturias.

22.3. MODIFICACIONES NO PREVISTAS.

Excepcionalmente, cuando sea necesario por razones de interés público, podrán introducirse modificaciones no previstas en el PCAP cuando se justifique la concurrencia de alguno de los supuestos establecidos en el artículo 205 de la LCSP. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

En el procedimiento que se instruya para la adopción del acuerdo de modificación del contrato, deberá darse audiencia al contratista.

Cláusula 23. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

Si la Administración contratante acordase la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán en su caso con arreglo a lo dispuesto en dicho artículo.

Cláusula 24. RECEPCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA.

24.1. RECEPCIÓN.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste hubiera realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del órgano de contratación, la totalidad de la prestación, cuya constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción por parte de la Administración.

Cumplidas las prestaciones del contrato en su totalidad se recepcionará el servicio de conformidad, mediante la suscripción de la correspondiente acta dentro del plazo de un mes siguiente a la finalización de la vigencia del contrato y una vez verificado su ejecución por el responsable del contrato.

El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazarse la misma, quedando la Administración exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

24.2. PLAZO DE GARANTÍA.

Por la naturaleza y características del objeto del contrato, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, no se establece plazo de garantía, una vez agotado el plazo de ejecución, dado que la correcta realización de los servicios que constituyen el objeto de este contrato es constatable en el mismo momento de su ejecución.

Cláusula 25. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

25.1. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes de este contrato no podrán ser cedidos por el contratista a un tercero, revistiendo esta obligación el carácter de esencial.

25.2. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación de acuerdo con los requisitos del artículo 215.2 de la LCSP, excepto el abono en concepto de suplido del alquiler del suelo de cada certamen ferial y la asistencia en feria que debe ser ejecutada directamente por el adjudicatario.

La infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación dará lugar a la imposición al contratista de las penalidades previstas en la cláusula 21.3.

Cláusula 26. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Todos los estudios, documentos y resultados de los trabajos realizados en ejecución de este contrato serán propiedad de esta Administración, que podrá utilizarlos, reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que el adjudicatario autor de los trabajos pueda oponerse a ello. Si alguno de los resultados del contrato estuviera protegido por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éstos a la Administración. El adjudicatario en ningún caso podrá usar, publicar, reproducir o divulgar los estudios, documentos y resultados de los trabajos realizados.

Cláusula 27. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco (5) años desde el conocimiento de esa información. La extensión de este deber se entenderá sin perjuicio de las obligaciones específicas que puedan afectar al contratista en relación con dicha información de acuerdo con la Constitución y otras leyes, especialmente las relativas a la protección del derecho al honor, a la intimidad familiar y personal y a la propia imagen, incluida la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria deberá, en cuanto a los datos de carácter personal que pueda recibir de la Administración o que puedan recabar de los trabajadores, cumplir con todo lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley, dando lugar su incumplimiento a la resolución del contrato por causa imputable al contratista, con los efectos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES

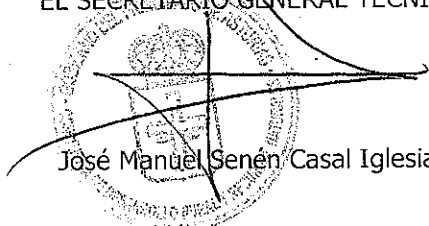
Asimismo, la empresa adjudicataria no podrá ceder ni transmitir, por ningún medio a otra persona física o jurídica, ni aun perteneciente a su mismo grupo de empresas o vinculadas a esta, los datos de carácter personal que tenga que conocer o manejar durante la ejecución del contrato, y una vez finalizado este, procederá a la destrucción de todos los datos de carácter personal que haya podido recabar.

Cláusula Adicional.

Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente pliego:

- **Anexo I:** Modelo de oferta.
- **Anexo II:** Modelo de declaración responsable
- **Anexo III:** Modelo de compromiso de formalización de Unión Temporal de Empresarios.
- **Anexo IV:** Modelo de declaración sobre empresas vinculadas.
- **Anexo V:** Modelo de aval.
- **Anexo VI:** Modelo de certificado de seguro de caución.
- **Anexo VII:** Modelo de proposición técnica.

Oviedo, a 12 de diciembre de 2018.
EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO


José Manuel Senén Casal Iglesias

ANEXOS

ANEXO I

MODELO DE OFERTA

D./D.^a con domicilio en y DNI/NIE n.º actuando en nombre propio o en representación de la empresa con domicilio en código postal....., teléfono y NIF/CIF, **MANIFIESTA QUE:**

Enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante, y conforme con los requisitos y condiciones que se exigen para la adjudicación del contrato (Expte. n.º) me comprometo, con estricta sujeción a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, cuyo contenido conozco y acepto sin reservas, a llevar a prestar el suministro del lote o lotes y por los importes que a continuación se indican, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas *(Debe expresarse en letra y número)*:

LOTES	Precio (€) (IVA excluido)	Importe IVA (€)	Importe Total (€) (IVA incluido)
Lote 1			
Lote 2			

[Cumplimentar solo en caso de subcontratación] Asimismo, declaro que tengo previsto subcontratar a..... *(indíquese el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización)* la parte del contrato consistente en por importe de euros IVA excluido *(en letra y número)*.

Esta cantidad se incrementará con el por ciento en concepto de IVA, siendo su importe de € *(en letra y número)*, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de euros *(en letra y número)*.

Para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, de las que he quedado enterado.

En, ade..... de 20....

(Firma del licitador y sello de la empresa)

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a con domicilio en
....., y DNI/NIE n.º
....., actuando en nombre propio o en representación de la empresa
..... con domicilio en
..... código postal, teléfono
..... y NIF/CIF,

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- I. Que respecto al cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad *(márquese con una X lo que proceda)*:

Que la empresa a la que represento cumple con la obligación impuesta en el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de tener en su plantilla un porcentaje igual o superior al 2 por ciento de trabajadores discapacitados.

Que la empresa a la que represento ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas en lo referente a lo señalado en el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Que la empresa a la que represento no está obligada por lo establecido en el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por tener empleados a menos de 50 trabajadores en plantilla.

- II. Que, en caso de que la empresa tenga más de 250 trabajadores, dispone del Plan de Igualdad previsto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- III. Que me comprometo a concertar una póliza de seguro contra robo, incendio e inundación del contenido y del continente del estand así como para el transporte de todo el material, sin excepción, por el valor total de la mercancía, conforme a lo establecido en el PPTP. Asimismo, me comprometo a concertar el seguro de responsabilidad civil exigido en la cláusula 17 y por el importe mínimo allí indicado, para garantizar todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que puedan causarse a terceros o al propio organismo contratante como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, quedando obligado a mantener la vigencia de dicho seguro durante toda la ejecución de la obra. Asimismo, me comprometo a cubrir la parte de la indemnización del siniestro cuya cobertura no esté asegurada por el referido seguro, para el supuesto de que la correspondiente póliza incluya franquicias u otras cláusulas similares limitativas de responsabilidad.
- IV. Si se trata de una empresa extranjera, que la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- V. Que *(márquese con una X lo que proceda)* sí /no figuro inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) y que los datos que constan en él inscritos están vigentes y no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias.

- VI. Que me comprometo a acreditar documentalmente, en el caso de resultar propuesto como adjudicatario todos y cada uno de los extremos requeridos por la Ley, los pliegos o el órgano de contratación con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto.
- VII. Que autorizo a la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales a remitirme las notificaciones que procedan en relación con el presente contrato por correo electrónico, cuya dirección es, o por medio de fax, cuyo número es
- VIII. Que de los documentos y datos presentados se consideran de carácter confidencial los que a continuación se relacionan y por los siguientes motivos:
-
.....(si no se indica nada en este apartado se considerará que ningún documento o dato presentado se considera de carácter confidencial por el licitador).
- IX. Que **autorizo expresamente** a la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales a que recabe la información que se relaciona a continuación a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan: *(márquese con una X a lo que autoriza)* ⁽¹⁾

☐ Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE).
☐ A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales.
☐ A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta respecto a la circunstancia de estar dado de alta el empresario en el IAE o la exención del mismo.
☐ Al Ente Público de Servicios Tributarios, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda del Principado de Asturias.
☐ A la Tesorería General de la Seguridad Social, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

- X. En el caso de integración de la solvencia con medios externos que cuenta con los compromisos a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

En, ade..... de 20.....

(Firma del licitador y sello de la empresa)

⁽¹⁾ La presente autorización podrá ser revocada en cualquier momento, mediante escrito dirigido a la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

ANEXO III

MODELO DE COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

D./D.^a con domicilio en
....., y DNI/NIE n.º
....., actuando en nombre propio o en representación de la empresa
..... con domicilio en
..... código postal, teléfono
..... y NIF/CIF, bajo su personal responsabilidad.

D./D.^a con domicilio en
....., y DNI/NIE n.º
....., actuando en nombre propio o en representación de la empresa
..... con domicilio en
..... código postal, teléfono
..... y NIF/CIF, bajo su personal responsabilidad.

SE COMPROMETEN:

- 1º) A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento para la adjudicación del contrato de servicio de
- 2º) A constituirse en unión temporal de empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado contrato.
- 3º) La participación de cada una de las empresas compromisarias, en el ámbito de sus competencias, en la unión temporal de empresarios sería respectivamente la siguiente:.....
- 4º) Todos los partícipes designan a D./D.^a de la empresa
....., para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la unión temporal de empresarios ante el órgano de contratación.

En, ade..... de 20.....

(Firmas de los licitadores y sellos de las empresas)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EMPRESAS VINCULADAS

D./D.^a con domicilio en y DNI/NIE n.º
....., actuando en nombre propio o en representación de la empresa con domicilio en código postal, teléfono y NIF/CIF,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- I. Que a la licitación convocada por para la contratación del servicio de....., concurren presentando diferentes proposiciones empresas vinculadas en el sentido expresado en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
- II. Que la empresa dominante y las dependientes que concurren a la presente licitación son las siguientes:

Empresa dominante:	(concorre/no concurre)
Empresas dependientes que concurren a la licitación:	

En, a de de 20....

(Firma del licitador y sello de la empresa)

ANEXO V

MODELO DE AVAL

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*).....
.....
con NIF..... y domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos
en..... y en su nombre
(*nombre y apellidos de los Apoderados*)..... con poderes
suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado porcon fecha
.....

AVALA

A: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)
NIF.....en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de
esta garantía*) para responder de las
obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado*)
..... ante la Consejería de Desarrollo
Rural y Recursos Naturales por importe de (*en cifra y letra*)
euros

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2
del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto
1098/2001, de 12 de octubre.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de
excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos
Naturales, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación del sector público y en sus
normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos
Naturales, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de
Avales con el número.....

En, ade..... de 20....

(*Razón social de la entidad y firma de los apoderados*)

Bastanteo de poderes por el Servicio Jco. del Pdo. de Asturias	Fecha	Número o código

ANEXO VI

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

(1)..... (en adelante, asegurador), con domicilio en,
calle....., y NIF.....debidamente representado por
D./D.^a (2).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según
resulta del bastanteo efectuado porcon fecha.....

A S E G U R A

A (3) NIF, en concepto de tomador del seguro,
ante (4).....en adelante asegurado, hasta el importe de euros
(5)..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de
noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se
rige el contrato (6)en concepto de garantía (7) para
responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y
demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del
Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto
1098/2001, de 12 de octubre.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el
contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su
obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador
del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Consejería de
Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano competente autorice su cancelación o
devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector
Público y legislación complementaria.

En, a dede

(Firma asegurador)

Bastanteo de poderes por el Servicio Jco. del Pdo. de Asturias	Fecha	Número o código

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada.

(4) La Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

(5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la
caución.

(7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

D./D.^a con domicilio en y DNI/NIE n.º actuando en nombre propio o en representación de la empresa con domicilio en código postal teléfono y NIF/CIF al objeto de participar en la licitación para la contratación del servicio de (Expediente n.º.....), manifiesta que **SE COMPROMETE** a presentar y ejecutar un proyecto de diseño del stand de acuerdo con el PPTP y con las siguientes especificaciones que serán valoradas conforme a lo dispuesto en la cláusula 12 del PCAP: *(márquese con una X lo que proceda)*

A) LOTE 1: ESTAND DE LA FERIA SEAFOOD EXPO GLOBAL EN BRUSELAS:

CRITERIOS		SI	NO
1. Tipo de suelo del stand.	1.1. Estand instalado sobre tarima enmoquetada.		
2. Material de los elementos constructivos.	2.1. Melaminas y aglomerados.		
	2.2. Maderas teñidas.		
3. Diseño de los mostradores.	3.1. Los mostradores del área institucional y expositores disponen de luz aplicable a los logotipos identificativos.		
4. Estructura soporte de los rótulos identificativos del stand.	4.1. Estructura en vertical.		
	4.2. Estructura "truss" suspendida de cerchas pabellón.		
5. Elementos de identificación institucional	5.1. Rótulos institucionales sin volumen.		
	5.2. Rótulos institucionales con volumen (corpóreos).		

B) LOTE 2: ESTAND DE LA FERIA CONXEMAR EN VIGO:

CRITERIOS		SI	NO
1. Tipo de suelo del stand.	1.1. Estand instalado sobre tarima enmoquetada.		
2. Material de los elementos constructivos.	2.1. Melaminas y aglomerados.		
	2.2. Maderas teñidas.		
3. Diseño de los mostradores.	3.1. Los mostradores del área institucional y expositores disponen de luz aplicable a los logotipos identificativos.		
4. Estructura soporte de los rótulos identificativos del stand.	4.1. Estructura en vertical.		
	4.2. Estructura "truss" suspendida de cerchas pabellón.		
5. Elementos de identificación institucional	5.1. Rótulos institucionales sin volumen.		
	5.2. Rótulos institucionales con volumen (corpóreos).		

La presente proposición técnica vendrá **necesariamente** acompañada de una **memoria descriptiva** de los diferentes aspectos ofertados.

En, ade..... de 20.....

(Firma del licitador y sello de la empresa)

